

# **STATUTUL ASOCIAȚIEI "UNIRIȘTII"**

## **CAPITOLUL I.**

### **DENUMIREA, MEMBRII, NATURA JURIDICĂ, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI**

**Art.1. ASOCIAȚIA "UNIRIȘTII" este creată prin actul de constituire, ce cuprinde voința următorilor asociați:**

Datele membrilor nu pot fi făcute publice.

Asociația este organizată și își va desfășura activitatea potrivit prevederilor prezentului statut și dispozițiilor imperative cuprinse în legislația română în vigoare.

Art.2. Denumirea asociației este "ASOCIAȚIA UNIRIȘTII".

Aceasta va fi menționată pe toate documentele, actele și înscrisurile emise de asociație, la care se va adăuga adresa sediului social și, dacă este cazul, bancă și numărul contului bancar.

Asociația va putea avea sigla, emblemă și sigiliu.

Art.3. Asociația "UNIRIȘTII" este persoana juridică română de drept privat, cu caracter non-profit, independentă de instituțiile de stat române sau străine și apolitică.

Art.4. Asociația are sediul în Focșani, str. Cezar Bolliac nr. 15, județul Vrancea.

Sediul poate fi mutat oriunde în țară, prin hotărârea Adunării generale.

Asociația poate înființa filiale, sucursale sau poate deschide birouri și reprezentante în țară sau în străinătate.

Art.5. Asociația va funcționa pe durata nelimitată, dizolvarea și lichidarea ei făcându-se în condițiile legii și ale prevederilor prezentului statut.

## CAPITOLUL II. SCOPUL ȘI ACTIVITATEA ASOCIAȚIEI

Art.6. Asociația "UNIRIȘTII" are ca scop principal colaborarea cu elevii, profesorii și prietenii Colegiului Național Unirea în vederea promovării imaginii CNU prin creșterea performanțelor și diversificarea activităților desfășurate și militează pentru promovarea valorilor culturale în beneficiul persoanelor fizice, juridice și al societății românești în general și, de asemenea, să realizeze la nivel național un parteneriat profesional al reprezentanților departamentelor de resurse umane din toate domeniile de activitate, să inițieze și să dezvolte programe de tineret în Colegiul Național Unirea, în Focșani și în județul Vrancea prin promovarea valorilor educației formale și non-formale, a tinerilor cu performanțe, diversificând activitățile în domeniul educațional, cultural, IT, tineret, social, sport, cercetare, resurse umane, turism și sănătate.

Art.7. ASOCIAȚIA va urmări îndeplinirea următoarelor obiective:

7.1. Să dezvolte și să mențină standardele profesionale de activitate și competență pentru tinerii membri ai asociației, pentru elevii, profesorii, absolvenții și prietenii Colegiului Național Unirea.

7.2. Să servească drept forum tinerilor, pentru a schimba opinii, puncte de vedere prin organizarea de conferințe, seminarii, întâlniri.

7.3. Să colecteze și să disemineze informații referitoare la programele de învățământ, cursurile de perfecționare și managementul resurselor umane.

7.4. Să constituie și să mențină un centru de documentare pentru educația tinerilor, incluzând cărți, publicații de specialitate, filme, etc..

7.5. Să susțină un punct de vedere propriu la nivel național în problemele privind educația nonformală a tinerilor.

7.6. Să stabilească și să dezvolte legături cu alte organizații de tineret și organisme interne și internaționale care sunt interesate în managementul resurselor umane.

7.7. Să descopere și să transfere la CNU elevi, tineri cu rezultate de excepție, dar cu posibilități materiale reduse și să asigure burse de studii pentru aceștia.

7.8. Să sprijine, prin activitatea de pregătire suplimentară și prin ajutoare financiare, tinerii participanți la concursuri cu sau fără finanțare.

7.9. Să asigure finanțarea pentru editarea, distribuția și promovarea națională a publicației "Revista Noastră" și a altor publicații având drept autori tineri, elevi ai CNU sau membri ai asociației.

7.10. Să organizeze acțiuni de strângere de fonduri în vederea desfășurării de acțiuni caritabile, cultural-artistice și sportive organizate de elevi și profesorii CNU .

7.11. Să asigure sprijin logistic și material pentru redobândirea patrimoniului CNU.

- 7.12. Să acorde ajutoare materiale foștilor profesori ai CNU care au dificultăți materiale
- 7.13. Să asigure acordarea premiilor tinerilor absolvenți ai promoției fiecărui an școlar la festivitatea de absolvire.
- 7.14. Să organizeze Ziua Absolventului, întâlnire cu dată fixă, la care pot participa absolvenții din orice promoție.

Art.8. În realizarea scopului său ASOCIAȚIA va desfășura următoarele activități:

- 8.1. Va organiza workshop-uri și seminarii la care vor participa asociații, atât în scopul instruirii persoanelor cu responsabilități în învățământ, cât și în scopul de a le oferi acestora mediul propice schimbului de metode și bune practici;
- 8.2. Va oferi suport pentru elaborarea planurilor de acțiune pentru fiecare asociat în parte, pentru punerea în practică a informațiilor obținute în urma transferului de know-how;
- 8.3. În vederea atragerii de noi membri tineri, va organiza întâlniri cu reprezentanți ai unor organizații ce se vor arăta interesate de implementarea unor noi modele de învățare;
- 8.4. Va realiza un site al asociației care va urmări crearea unei comunități virtuale a specialiștilor în educație, site ce va putea fi folosit pentru diseminarea de know-how și modele de bună practică, promovare, ca baza de date și, de asemenea, ca forum de discuții;
- 8.5. Va edita newsletter-uri cu conținut specific despre educație;
- 8.6. Va organiza întâlniri de lucru cu asociații în vederea stabilirii unor strategii comune de dezvoltare;
- 8.7. Se vor elabora studii privind necesarul de forță de muncă din anumite domenii de activitate, studii ce vor fi transmise tuturor instituțiilor abilitate (școli profesionale, licee, universități, alte forme de învățământ, agenții județene pentru ocuparea forței de muncă);
- 8.8. Va institui și acordă anual un "Premiu de excelență în educație", premiu ce va putea fi acordat unui asociat, sau, în mod excepțional, unei persoane ce nu face parte din prezența asociației, premiu ce va certifica faptul că deținătorul sau a excelat în aplicarea unor practici corecte și performante în educație;
- 8.9. Va edita publicații în scopul de a populariza necesitatea și utilitatea introducerii în practică a strategiilor de resurse umane;
- 8.10. Va edita materiale media ce vor cuprinde modele și instrumentele folosite în practică de resurse umane și va elabora strategii pentru distribuirea acestora către diverse organizații și organisme;
- 8.11. Va populariza programele și acțiunile asociației, atât în țara cât și în străinătate, fapt ce va contribui la perceperea corectă a necesității și utilității introducerii în practică a strategiilor de resurse umane.

### CAPITOLUL III. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art.9. Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale asociația va avea un patrimoniu propriu constituit în principal din: cotizațiile membrilor asociației; dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile; veniturile imobilelor; dividendele societăților comerciale înființate de asociație; venituri realizate din activități economice directe; subvenții acordate de diferite instituții publice sau private; sponsorizări, legate și donații; resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale; venituri realizate din manifestările organizate de asociație (distribuire de materiale, CD-ROM-uri, conferințe, mese rotunde, cursuri de perfecționare etc.), alte venituri.

Fondurile proprii ale asociației pot fi în lei și în valută.

Asociația poate deține bunuri mobile și imobile în țară și în străinătate, în condițiile legii.

Patrimoniul inițial este în suma de 1.200 lei, constituită din aportul în numerar al asociaților. Fiecare asociat contribuie la constituirea patrimoniului asociației cu suma de 100 lei.

Art.10. Donațiile pot fi necondiționate sau condiționate pentru realizarea unui anumit scop, dacă acesta este în concordanță cu scopul și activitatea asociației.

Asociația poate refuza orice donație sau legat oferite în termeni inacceptabili sau care contravin prevederilor prezentului statut.

Art.11. În cazul în care donatorul, legatarul sau sponsorul doresc ca donația sau legatul să fie folosite pentru finanțarea unui anumit program al asociației, pentru un premiu sau pentru o bursă, se poate stipula ca donația să-i poarte numele său orice alt nume ales.

Pentru donațiile condiționate, acceptarea se va face cu votul a 1 din numărul membrilor fondatori.

Aceștia vor fi încunoștințați în scris despre ofertă de donație/legat/sponsorizare și își vor exprima punctul de vedere tot în scris, în termen de 5 zile de la informare.

Pentru donațiile condiționate și acceptate în aceste condiții de asociație sau pentru cele cu destinație specificată în actul de donație, donatorul va putea lua cunoștință de modul în care a fost utilizată donația sa, asociația punându-i la dispoziție un raport.

Art.12. În vederea susținerii financiare a programelor desfășurate de asociație, membrii vor achita trimestrial o cotizație în valoare de 30 lei.

Suma va fi vărsată până la ultima zi lucrătoare a trimestrului precedent, în contul asociației.

Consiliul director, la propunerea Adunării generale a membrilor, poate hotărî modificarea cuantumului cotizației trimestriale și a taxelor de înscriere pentru persoanele juridice sau persoanele fizice, membri fondatori și membri atrași.

#### CAPITOLUL IV. FILIALE, SUCURSALE, UNITĂȚI ECONOMICE

Art.13. Asociația va putea înființa în țară sau străinătate sucursale, birouri sau reprezentanțe, fără personalitate juridică.

Art.14. Asociația poate promova interesele altor persoane juridice române sau străine, având scop sau obiect de activitate similar, precum și interesele persoanelor fizice sau juridice ce solicita sprijinul asociației, dacă acestea sunt în concordanță cu scopul și activitatea asociației și nu contravin prevederilor statutului și legislației române în vigoare.

Art.15. Asociația, prin hotărârea Adunării generale, va putea constitui filiale, ca entități cu personalitate juridică, cu organe de conducere proprii și un patrimoniu distinct de cel al asociației.

Art.16. Asociația poate înființa, în condițiile legii, dacă adunarea generală considera necesar, societăți comerciale, cu capital exclusiv al asociației, realizat din veniturile sale sau din donații, precum și în asociere cu alte capitaluri, beneficiind de dividendele plătite, după achitarea impozitelor și taxelor datorate potrivit legii. Beneficiul realizat de aceste unități, dacă nu se

reinvesteste în aceeași societate, va fi destinat exclusiv acoperirii cheltuielilor legate de realizarea scopului asociației.

Art.17. Contractul societăților comerciale înființate cu contribuția asociației se aprobă de către Consiliul director.

Închiderea, dizolvarea și lichidarea acestor unități economice se face pe baza deciziei luate de adunarea generală.

Art.18. Asociația va putea desfășura orice alte activități economice directe, doar dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al asociației.

Art.19. Asociația se poate afilia la uniuni sau federații din țara sau străinătate, având scopuri și activități similare cu ale sale și care nu contravin prezentului statut.

## CAPITOLUL V

### DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE ASOCIAT. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR.

Art. 20. Calitatea de asociat se obține, la cerere, cu aprobarea adunării generale a asociaților.

Dobândirea calității de asociat conferă drepturi egale cu ceilalți asociați, drepturi ce derivă din scopul asociației.

Toți membrii asociați sunt datori a respecta hotărârile adunării generale, ale consiliului director și regulamentul de funcționare a asociației.

Art.21. Calitatea de asociat încetează în următoarele cazuri:

- la cerere, prin hotărârea adunării generale,
- în caz de neplata a cotizației mai mult de 2 trimestre,
- prin încălcarea repetată a regulamentului de funcționare a asociației.
- În caz de faliment al asociatului persoana juridică

## CAPITOLUL VI

### ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA, ADMINISTRAREA ȘI CONTROLUL ASOCIAȚIEI

Art.22. Organele de conducere ale asociației sunt Adunarea Generală, Consiliul Director și Președintele asociației.

#### A. ADUNAREA GENERALĂ

Art.23. Conducerea asociației va fi asigurată de Adunarea Generală, ce va fi constituită din totalitatea asociaților.

Art.24. Adunarea generală are următoarele atribuțiuni principale:

- stabilește strategia și obiectivele principale ale asociației;

- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli;
- aprobă bilanțul contabil anual;
- alege și revocă membrii consiliului director;
- alege și revocă cenzorul;
- hotărăște înființarea de filiale, sucursale, birouri și reprezentante;
- hotărăște modul în care se dobândește sau se pierde calitatea de asociat;
- hotărăște modificarea actului constitutiv și a statutului;
- hotărăște dizolvarea și lichidarea asociației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;
- hotărăște asupra înființării societăților comerciale anexe;
- hotărăște cu privire la asocierea sau afilierea la alte organisme interne sau internaționale de profil;
- ascultă rapoartele prezentate de consiliul director și de comisia de cenzori cu privire la activitatea asociației și gestionarea patrimoniului acesteia, după care se va pronunța asupra acestora, putând să le aprobe sau, după caz, să nu le aprobe;
- orice alte atribuții prevăzute de lege sau statut.

Art.25. Adunarea generală se întrunește cel puțin o dată pe an, în primul trimestru și ia hotărâri valabile cu acordul majorității membrilor prezenți.

Adunarea generală va fi convocată de către consiliul director, din proprie inițiativă, sau, în situații excepționale, la cererea a cel puțin o treime din numărul membrilor săi. Convocarea se face în scris și în timp util, cu precizarea locului întrunirii și a ordinii de zi.

Adunarea generală este legal constituită cu participarea majorității membrilor săi. În cazul în care numărul legal nu este întrunit, președintele consiliului director, de față cu cei prezenți și cu acordul acestora, stabilește o nouă adunare generală în termen de cel mult 15 zile. Consiliul director are obligația să îndeplinească procedura convocării cu cel puțin 7 zile înainte de data fixată. Adunarea generală reconvoacă în aceste condiții este legal constituită cu participarea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor săi.

Ședința adunării generale va fi condusă de către președintele consiliului director.

La fiecare ședință se întocmește un proces verbal semnat de către președinte și secretar, care va cuprinde problemele ce au făcut obiectul deliberărilor și deciziile luate și va fi contrasemnat de către cenzorul asociației.

## B.CONSILIUL DIRECTOR

Președinte Cornel Noană, director CNU

Vicepreședinte

Tiberiu Dima, director Șc. Gen. Ion Basgan

Dan Popoiu, profesor CNU

Angela Sîrbu, director educativ CNU

Secretar executiv Romulus Buzățelu, dir. adj. CNU

Art.26. Consiliul director va asigura punerea în executare a hotărârilor adunării generale și va fi format din 5 persoane: un președinte, trei vicepreședinți și un secretar executiv.

Membrii consiliului director sunt aleși de către asociați, prin vot secret, pe o perioadă de 2 ani.

În cazul revocării din funcție, retragerii, demisiei sau decesului unuia dintre membrii consiliului director, adunarea generală va decide asupra numirii unei alte persoane ce va ocupa funcția devenită astfel vacantă.

Pentru activitatea desfășurată, membrii consiliului director pot fi remunerați.

Art.27. Consiliul director se întrunește în ședințe de lucru lunare sau ori de câte ori este nevoie, cu participarea a cel puțin trei din cei cinci membri ai săi.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul director ia decizii cu majoritatea simplă a membrilor consiliului.

Membrii consiliului director sunt convocați la întrunirea consiliului de către președintele consiliului, din proprie inițiativă sau la cererea unuia dintre membrii consiliului.

Convocarea se face în scris și în timp util, cu precizarea orei și a locului întrunirii, precum și a ordinii de zi.

În cazuri urgente, convocarea se poate face prin orice mijloace care să asigure informarea operativă a membrilor consiliului.

Ședințele consiliului director se desfășoară sub conducerea președintelui consiliului.

La fiecare ședință se întocmește un proces verbal semnat de către președinte și secretar, care va cuprinde problemele ce au făcut obiectul deliberărilor și deciziile luate.

Art.28. Consiliul director are următoarele atribuțiuni principale:

- prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioadă anterioară desfășurării adunării generale, privind executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
- aprobă încheierea de acte juridice în numele și pe seama asociației;
- aprobă organigrama și politica de personal a asociației, aprobă angajarea și desfacerea contractelor individuale de muncă;
- orice alte atribuții stabilite de adunarea generală.

### C. PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI

Art.29. Administrarea curentă a asociației este asigurată de președintele consiliului director. În situația revocării sau retragerii acestuia din funcție, asociații vor numi un nou președinte.

În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, președintele emite decizii.

Art.30. Președintele consiliului director îndeplinește următoarele atribuțiuni principale:

- conduce lucrările consiliului director și ale adunării generale;
- prezintă rapoartele, dările de seamă și informările privind activitatea consiliului director;
- reprezintă asociația în relațiile cu persoanele fizice și juridice, romane sau străine, cu autoritățile și în fata instanțelor de judecată;
- stabilește sarcini pentru membrii consiliului director și pentru personalul angajat al asociației și controlează modul în care acestea sunt realizate;



- răspunde de gestionarea mijloacelor financiare și materiale ale asociației;
- organizează acțiuni concrete pentru realizarea scopului și obiectivelor asociației;
- convoacă consiliul director în ședințe de lucru și stabilește ordinea de zi a acestora;
- asigură conducerea asociației în intervalul dintre ședințele consiliului director;
- urmărește îndeplinirea hotărârilor adunării generale și ale consiliului director;
- administrează și gestionează patrimoniul asociației și ia decizii în vederea gospodăririi fondurilor;
- prezintă propuneri consiliului director cu privire la cuantumul contribuțiilor și alte venituri;
- organizează acțiuni și activități specifice scopului și obiectivelor asociației;
- face propuneri cu privire la: angajarea și desfacerea contractelor de muncă ale salariaților, cuantumul salariilor și al indemnizațiilor;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de adunarea generală, consiliul director sau impuse de bunul mers al asociației.

Art.31. Asociația poate avea și un președinte de onoare. Acesta va fi o personalitate marcantă a vieții publice, culturale sau științifice, care acceptă această calitate și este aprobat de adunarea generală.

Președintele de onoare prezidează ședințele adunării generale la care participă, votul său fiind consultativ.

Art.32. Vicepreședintele consiliului director este înlocuitorul de drept al președintelui în situația în care acesta absentează sau se afla în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile.

Cu aprobarea consiliului director președintele poate delega fiecărui vicepreședinte o parte din atribuțiile sale, în mod temporar sau permanent.

### C. CENZORUL

Art.33. Controlul activității financiare a asociației se face de către un cenzor numit, pentru o perioadă de 2 ani, de adunarea generală.

Art.34. Cenzorul are următoarele atribuțiuni principale:

- verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- verifică respectarea dispozițiilor legale cu privire la efectuarea operațiunilor financiar contabile;
- verifică dacă bilanțul este legal întocmit;
- întocmește și prezintă adunării generale rapoarte privind activitatea sa și situația financiară a asociației;
- îndeplinește și alte sarcini stabilite de adunarea generală sau consiliul director.

### CAPITOLUL VII.

#### PIERDEREA PERSONALITĂȚII JURIDICE, DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art.35. Asociația se dizolvă în următoarele cazuri:

1. De plin drept:

a. când scopul ei nu mai poate fi realizat, dacă în termen de 6 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b. În situația imposibilității constituirii adunării generale sau consiliului director, în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală, respectiv consiliul director, trebuia constituit;

c. În situația reducerii numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

2. Prin hotărâre judecătorească:

a. când scopul său activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;

b. Când realizarea scopului se urmărește prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c. Când asociația, fără a fi autorizată, transformă scopul și urmărește un alt scop, decât cel pentru care s-a constituit și pe care l-a declarat.

3. Prin hotărârea adunării generale, care va încheia în acest sens un proces verbal pe care îl va depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul.

Art.36. Când dizolvarea asociației s-a hotărât de către adunarea generală, aceasta numește și lichidatorii.

Art.37. În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării se vor transmite către persoane juridice (de drept privat sau public) cu scop identic sau asemănător cu al asociației, persoane juridice ce vor fi indicate de către adunarea generală într-o ședință anterioară dizolvării și consemnate într-o hotărâre a adunării generale.

## CAPITOLUL VIII.

### FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA ASOCIAȚIEI

Art.38. Fuziunea și divizarea sunt măsuri excepționale, ce pot fi luate de adunarea generală, cu majoritate de voturi.

Persoanele juridice rezultate în urma fuziunii sau divizării trebuie să aibă un obiect de activitate identic sau similar cu cel al asociației.

## CAPITOLUL IX.

### DISPOZIȚII FINALE

Art.39. Asociația are ștampila proprie ce va fi aplicată pe toate documentele emanând de la asociație.

Art.40. Anul financiar începe la fiecare 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie. Primul an financiar începe odată cu înregistrarea asociației la instanță competentă.

Art.41. Directorul executiv va deschide și tine, conform prevederilor legale, registrele asociației. Acestea vor fi numerotate, sigilate și parafate.

Art.42. Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile O.G. 26/2000, precum și cu celelalte acte normative emise pe perioada existenței asociației.

Asociații,

NOANĂ CORNEL

MOHONEA MARIUS

ATARCICOV CARMEN

POPA ANETA

PECETESCU MARIANA

PAIZAN VIOREL-DANIEL

OPREA MARILENA

ATARCICOV ADRIAN

PATRASCU ENACHE

BUZĂȚELU ROMULUS

ZGĂBÂRDICI MARIA

POPESCU IOANA